



План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2023-2024 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме.

Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации обучающихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания обучающихся.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания

Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА	В течение года	И.о.зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	Январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	И.о.зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководители МО,
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контр. работ. Выполнение рабочих программ по предметам.	Январь	Руководители МО, И.о.зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководители МО
	Обсуждение		

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	практической части материалов итоговой аттестации обучающихся 9 класса на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.			
Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	Сентябрь	И.о.зам. директора по УВР
Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки специалиста. Оказание	сентябрь, ноябрь, январь, март.	И.о.зам. директора по УВР, ВР

	методической помощи в организации урока.		
Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	И.о.зам. директора УВР по
Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	И.о.зам. директора УВР по
Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	И.о.зам. директора УВР по
Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	И.о.зам. директора УВР по
Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	И.о.зам. директора УВР по
Изучение способов проектирования проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	И.о.зам. директора УВР по
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Взаимопосещение уроков		В течение года	И.о.зам. директора УВР по
Оформление портфолио педагогов		В течение года	И.о.зам. директора УВР по
Обучение учителей школы на курсах повышения		В течение года	И.о.зам. директора по

квалификации по ФГОС.			УВР
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		В течение года	И.о.зам. директора по УВР

Методические объединения учителей

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Начальные классы	Букина С.Д.	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности обучающихся по обновленному ФГОС НОО»
2.	Гуманитарный цикл	Клименко С.В.	«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».
3.	Естественно-математический цикл	Богданович А.А.	«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»
4.	Физической культуры и ОБЖ	Ясько Г.Г.	Использование новых информационных, здоровьезберегающих и дистанционных технологий в обучении физической культуре и ОБЖ.
5.	Классные руководители	Кулагина А.Я.	«Современные образовательные технологии и методики в

			воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС».
6.	Художественно- эстетический цикл	Головатюк Н.В.	«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»

Предметные недели

Предметные недели	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Ответственные
<i>Неделя начальной школы</i>						+		Головатюк Н.В. Букина С.Д. Голяк С.В. Ильина-Гатала Л.В.
<i>Неделя русского языка и литератур ы</i>			+					Куликова И.А. Ерашова М.Г. Клименко С.В.
<i>Неделя физической культуры и ОБЖ</i>					+			Николаев С.М. Алексеевко М.Ф. Ясько Г.Г.
<i>Неделя географии</i>	+							Ясько Г.Г.
<i>Неделя английского языка</i>							+	Кулагина А.Я.
<i>Неделя технология, музыка, ИЗО</i>		+						Палевская Л.В. Чикида Ю.В.
<i>Неделя матема тики, информ атики</i>				+				Богданович А.А. Дерновая Т.В. Куликова И.А.
<i>Неделя биологии, химии, физики</i>			+					Варава Н.А. Богданович А.А.

Неделя истории, общество знания						+			Кривохижа А.Н. Ильина-Гатала Л.В.
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--------------------------------------

Работа с одаренными детьми

Организационная работа			
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, и.о.зам.директора по УВР, ВР
2	Создание портфолио, учитывающее достижения обучающихся в различных сферах учебной и внеурочной деятельности	В течение учебного года	и.о.зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
Диагностическая работа			
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение учебного года	Педагог-психолог
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам			
1	Определение наставников одаренных детей	Сентябрь	и.о.зам.директора по УВР, ВР
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	и.о.зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники
3	Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми	В течение учебного года	и.о.зам.директора по УВР, ВР
Интеллектуальное развитие одаренных детей			
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	и.о.зам.директора по УВР, учителя - предметники
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	и.о.зам.директора по УВР, учителя - предметники
3	Участие в интеллектуальных конкурсах	В течение года	и.о.зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся	В течение учебного года	И.о.зам.директора по УВР,

5	Организация и проведение предметных недель МО учителей-предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
---	---	-------------------------	---------------------------------------

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультирование			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, и.о.зам.директора по УВР, ВР медицинский работник
2.	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, и.о.зам.директора по УВР, ВР, медицинский работник
3.	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	И.о. директора, учителя
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Общешкольные родительские собрания			
1.	Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Администрация
2.	Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	И.о.зам.директора по УВР, ВР
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Учителя, и.о.зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников			
1.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Администрация, классный руководитель
2.	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Педагог-психолог, классный руководитель

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - ✓ потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - ✓ методическое и психологическое обеспечение подготовки к ГИА.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учителей своевременной информацией о ГИА.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году: на совещаниях при директоре; на заседаниях МО учителей-предметников; на классных часах в 9 и 11 классах; на родительских собраниях в 9 и 11 классах	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса,
2	Участие учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах, в семинарах, связанных с подготовкой к ГИА-2024	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с ГИА	В течение учебного года	И.о.зам. директора по УВР
4	Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы	В течение учебного года	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса,
	Проведение	В течение учебного года	И.о.зам. директора по

5	<p>инструктивно-методических совещаний: составление графика консультаций по подготовке обучающихся к ГИА-2024;</p> <p>изучение проектов КИМов на 2023/2024 учебный год;</p> <p>корректировка работы по подготовке обучающихся к ГИА</p>		УВР, председатели МО учителей-предметников
6	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители 9 и 11 классов
7	<p>Работа с обучающимися: проведение классными руководителями 9 и 11 классов, и.о.зам. директора по УВР, ответственным за апелляцию при проведении ГИА бесед и разъяснений по темам: «Содержание и цели проведения ГИА», «Организация и технология проведения ГИА», «Бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов», «Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru; https://www.ege.spb.ru/ «Выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА»</p>	В течение учебного года	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса,
8	<p>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</p> <p>Проведение</p>	В течение учебного года	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса,

	<p>родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА-2024 в 9 и 11 классах; оформление протоколов собраний и листов ознакомления с содержанием тем, рассматриваемых на собраниях; информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о документах, регламентирующих проведения ГИА-2024; информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся о правилах выставления отметок в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году</p>		
9	<p>Подготовка раздаточных материалов для выпускников, участвующих в ГИА в 2024 году и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог- психолог</p>
10	<p>Участие обучающихся 9 и 11 классов в прохождении ГИА-2024</p>	<p>Согласно срокам, установленным приказами Минпросвещения и Рособрнадзора</p>	<p>И.о.зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя, сопровождающие обучающихся на ГИА</p>
11	<p>Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/2024 учебном году,</p>	<p>Август</p>	<p>И.о.зам. директора по УВР</p>

	отражение данного направления в отчете и самоанализе		
--	--	--	--

План работы по преемственности

МБОУ "Мелекинская школа" с МБДОУ «Юленька»

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.

8. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
9. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы	Август	И.о.зам.директора по УВР, методист детского сада
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Сентябрь	И.о.зам.директора по УВР, учителя, воспитатели
3	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ	Октябрь	Воспитатели, учителя начальных классов, и.о.зам.директора по УВР
4	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Педагог - психолог
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	И.о.зам.директора по УВР, учителя, психолог, воспитатели
6	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя, воспитатели.
7	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников.	В течение года	И.о.зам.директора по УВР, воспитатели, учителя
8	Тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	Март-май	Педагог-психолог

9	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Июнь	И.о.зам.директора по УВР, учителя, педагог-психолог, воспитатели
---	---	------	--

Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу	Ноябрь	Воспитатели
3	Экскурсия в школьную библиотеку	Январь	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	Февраль	Воспитатели
5	Проведение совместных спортивных соревнований «Веселые старты»	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели
6	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	В течение года	Воспитатели
7	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группе.	Май	Учителя начальных классов

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы с родителями	Сентябрь	И.о.зам.директора по УВР, методист детского сада, председатель родительского комитета
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Учителя, воспитатели,
3	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	Декабрь	И.о.зам.директора по УВР, методист детского сада

4	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	В течение года	Учителя, воспитатели,
5	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Март	Воспитатели, педагог-психолог
6	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	Май	И.о.зам.директора по УВР,, учителя, психолог, воспитатели