



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕЛЕКИНСКАЯ ШКОЛА"
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19.02. 2024 г.

Мелекино

№ 15

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160), приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республике от 30.01.2024 г. № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», на основании приказа отдела образования администрации Першотравневого района от 16.02.2024 №17 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Першотравневом районе в 2024 году», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ "Мелекинская школа" в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-8, 11 классов.
2. Утвердить план-график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ Ерашову М.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Назначить организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (Приложение 2).
5. Утвердить предметных экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).
6. Ерашовой М.Г., заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и проведение ВПР:
 - 6.1. Довести до сведения учителей предметников порядок и график проведения ВПР в 4-8, 11 классах до 21.02.2024 года.

- 6.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории до 26.02.2024 года.
- 6.3. Внести необходимые изменения в расписание в дни проведения ВПР (Приложение 4).
- 6.4. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8, 11 классам до 22.02.2024 года.
- 6.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 6.6. Организовать выполнение обучающимися работ.
- 6.7. Организовать проверку ответов обучающихся с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.8. Провести комплексный анализ результатов ВПР в срок до 15.06.2024 года.
- 6.9. Рассмотреть результаты проведения ВПР на педагогическом совете до 30.08.2024 года.
7. Организаторам в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - 7.2.1. Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора.
 - 7.2.2. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.2.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
 - 7.2.4. Заполнить протокол соответствия.
 - 7.3. По окончании ВПР собрать работы обучающихся и передать их школьному координатору.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР секретаря Федорову Е.А.
9. Техническому специалисту:
 - 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.2. В день проведения получить и распечатать материалы для проведения ВПР и передать их школьному координатору.
10. Экспертам по проверке ВПР осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Богданович А.А., ответственному за сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Куликова

Приложение 1
к приказу МБОУ "Мелекинская школа"
от 19.02.2024 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Куликова

План-график проведения ВПР в 2023-2024 учебном году

Класс	Дата проведения	Предмет
4	03.04	Русский язык (1-я часть)
	04.04	Русский язык (2-я часть)
	10.04	Окружающий мир
	17.04	Математика
5	04.04	Русский язык
	11.04	История
	17.04	Математика
	23.04	Биология
6	02.04	Биология/География
	10.04	Математика
	18.04	Русский язык
	25.04	История/ Обществознание
7	03.04	Математика
	09.04	Биология/ Физика
	18.04	История/ Обществознание/ География
	24.04	Русский язык
8	04.04	История/ Обществознание/ География
	11.04	Русский язык
	16.04	Биология/ Физика/ Химия
	25.04	Математика
11	06.03	История
	14.03	География
	19.03	Физика