



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МЕЛЕКИНСКАЯ ШКОЛА"  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

28.02 2024 г.

Мелекино

№ 19

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
в 2023-2024 учебном году в дополнительные сроки

В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года №232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 года, регистрационный №73292), на основании письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 февраля 2024 года №954/05-28,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в дополнительный срок 13 марта 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Ерашовой М.Г.
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
  - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
  - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 13.03.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Богданович А.А. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Ерашова М.Г.
Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов Головатюк Н.В.
Технический специалист	секретарь Федорова Е.А.
Организатор проведения итогового собеседования	педагог-психолог Куликова В.В.
Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Клименко С.В.

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста список участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать список участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Определить аудиторией для проведения итогового собеседования 9 класс;

7. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

8. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

9. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для

ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

10. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Куликова