

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мелекинская школа Мангушского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ «Мелекинская школа
Мангушского м.о.»
Протокол № 1 от 09.09. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Мелекинская
школа Мангушского м.о.»
И.А.Куликова
Приказ № 19 от 09.09. 2024г.



**Положение
о реализации дополнительных программ**

2024-2025 уч.год

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мелекинская школа Мангушского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - Положение, далее ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Организация деятельности.

2.1. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей) и осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Расписание кружков дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В период летних школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию с учетом установленного режима работы ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.».

2.4. Перечень кружков, секций и список педагогических работников дополнительного образования утверждается приказом директора школы и может меняться в связи с изменением численности учащихся и изменением штата педагогических работников Школы.

2.5. Приём учащихся в систему дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.6. Каждый учащийся при приеме в спортивные кружки /секции должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.7. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.» предназначенные для занятий и соответствующие СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной

ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.».

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы:

-различного уровня (начального общего образования, основного общего образования);
различных направлений: художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного,
социально-педагогического, духовно-нравственного и гражданского, социального,
интеллектуального.

3.3. Занятия дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам, по группам, индивидуально или всем составом кружка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав кружка определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их (в соответствии с потребностями и желанием).

3.5. При реализации дополнительного образования ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.6. Формы аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяется учебным планом.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых приказом директора школы.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября, если этот день не приходится на выходной, и заканчивается 31 мая текущего года, так же если этот день не приходится на выходной. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами на базе лагерей разной направленности. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

4.3 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.4.В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, ведёт документацию, предусмотренную учебным планом.

4.5. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.6. Деятельность учащихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам. В работе кружка, секции могут принимать участие родители (без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом). Численный состав кружка/секции может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.7. Численный состав кружка при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов устанавливается до 15 человек.

4.8. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения,

повышение педагогического мастерства работников.

4.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.» осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.10. Сроки обучения по дополнительным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.11. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (по согласованию), а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5. Структура программы дополнительного образования.

5.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложение (описание и (или) таблицы оценок образовательных результатов, описание диагностических процедур, описание примерных учебных занятий и др.)

5.2. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. Пояснительная записка к программе должна содержать:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи программы в соответствии с образовательной программой Школы;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и периодичность оценки результатов освоения программы.

5.4. Учебно-тематический план программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (это необходимо для того, чтобы видеть весь образовательный процесс).

При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью В. (Иванов)) листов
Должность Приниматель
Подпись И.А.Куликова

