

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мелекинская школа Мангушского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики

**ПРИНЯТО**

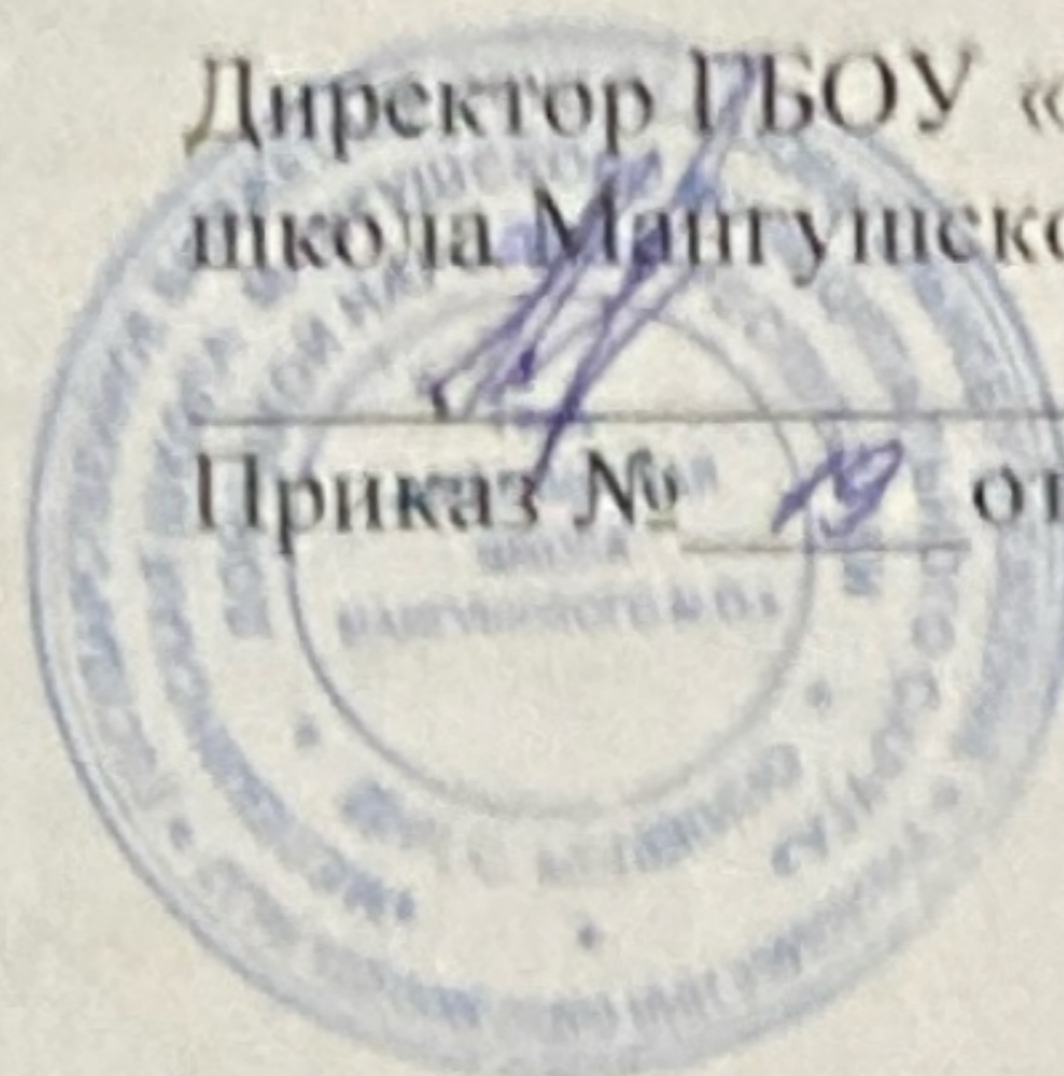
решением педагогического совета  
ГБОУ «Мелекинская школа  
Мангушского м.о.»  
Протокол № 1 от 09.08 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «Мелекинская  
школа Мангушского м.о.»

И.А.Куликова

Приказ № 19 от 09.08 2024г.



**Положение**  
**о социально-психологической службе**  
**ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.»**

2024-2025 уч.год

## 1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБОУ «Мелекинская школа Мангушского м.о.» и настоящим Положением.
- 1.3. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем, учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).
- 1.4. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## 2. Основные цели службы

- 2.1. Участие в создании эффективной системы обучения и воспитания обучающихся.
- 2.2. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития учащихся школы.
- 2.3. Защита и охрана прав ребенка и семьи.
- 2.4. Обеспечение социально-психологического сопровождения детей.

## 3. Главные задачи службы

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- оказание социально-психологической помощи детям и их родителям;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов школы;
- проведение первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся.

## 4. Направления работы и функции службы

- 4.1. Социально-педагогическое:
  - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
  - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 4.2. Социально-правовое:
  - Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 4.3. Социально-психологическое:
  - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.
  - Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление реабилитационных программ, ведение психолого-коррекционной работы.
- 4.4. Социально-профилактическое:
  - Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося, асоциального

поведения у учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическое:

- Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационное:

- Повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.

4.7. Социально-медицинское:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

**5. Состав, обязанности, права сотрудников социально-психологической службы:**

5.1. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- классные руководители.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, документами социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, социальных и психологических конференций и семинаров;
- участвовать в организации работы по социально-психологическому тестированию обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными, профессиональными потребностями.

#### 5.4. Документация:

- план работы на учебный год;
- журнал учета консультаций;
- журналы учета индивидуальной работы с обучающимися.

#### 6. Взаимоотношения и связи по работе:

- Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, законными представителями обучающихся.
- Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим Советом школы, Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, иными социальными партнерами.
- Курирует работу социально-психологической службы школы заместитель директора по воспитательной работе.

